

Принята
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №26 г.Ейска
МО Ейский район
от 30.08.2024 г. № 170 - од
_____ (С.А. Куценко)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ
В ГРУППАХ РАННЕГО И МЛАДШЕГО ВОЗРАСТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико – педагогического совещания (далее – МПС) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 г. Ейска МО Ейский район (далее – ДОО) в группах раннего и младшего возраста.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом детского сада и утверждается заведующим ДОО.

1.3. МПС проводится в детском саду для координирования и совершенствования работы в группах раннего и младшего возраста.

1.4. МПС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25 ноября 2022 г.);

- Уставом ДОО.

1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Изучение новых нормативных документов, инструктивно – методических материалов по работе с детьми раннего и младшего возраста;

2.2. Создание оптимальных условий для адаптации детей при поступлении в ДОО;

2.3. Анализ нервно – психического, физического развития детей раннего и младшего возраста;

2.4. Обеспечение диагностико – коррекционного и медико – педагогического сопровождения в состоянии декомпенсации;

2.5. Анализ результатов контроля, выполнения рекомендаций по итогам контрольной деятельности в группах раннего и младшего возраста;

2.6. Оказание методической помощи работникам групп раннего и младшего возраста.

2.7. Организация взаимодействия между педагогами ДОО и родителями (законными представителями). Оказание воспитателям, педагогам и семье консультативной помощи, решение конфликтных вопросов.

Состав медико – педагогического совещания.

В состав МПС входят следующие работники ДОО:

- старший воспитатель;
- воспитатели групп раннего возраста;
- узкие специалисты: педагог – психолог, учитель – логопед;
- старшая медицинская сестра.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

3.1. Организация помощи детям при адаптационном периоде, а также контроль воспитательно – оздоровительной программы в ДОО (соблюдение санитарно – гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно – психическим развитием детей.

3.2. Определение содержания, формы и методов работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.

3.3. обсуждение результатов обследования воспитанников, составление коллегиального решения (заключения) МПС если имеется необходимость по показаниям. На период подготовки к МПС и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель – логопед и педагог – психолог, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи. В случае не положительной динамики ребенка направляют на ППК.

3.4. Знакомит с методикой проведения контроля за развитием детей раннего и младшего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.

3.5. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего и младшего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МПС

4.1. МПС проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО 1 раз в квартал.

4.2. Председателем МПС является старший воспитатель. Ответственным за подготовку и проведение заседаний МПС, ведение документации, сопровождающей работу МПС, является педагог – психолог.

4.3. Организацию выполнения решений медико – педагогического совещания осуществляет руководитель МПС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам МПС на последующих совещаниях.

4.4. Порядок проведения медико – педагогического совещания может придерживаться следующей структуры:

- анализ показателей физического развития и здоровья детей;
- количественно – качественный анализ развития воспитанников;
- анализ нервно – психического развития детей на эпикризных этапах;
- анализ медико – педагогической работы;
- анализ работы с родителями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МПС

5.1. Заседание МПС оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала до конца учебного года.

5.4. Протоколы МПС нумеруются, прошиваются, заверяются подписью заведующего и печатью ДОО.

5.5. К протоколам прилагаются:

- Консультации педагогов и специалистов согласно плану МПС.
- Заключение специалистов.
- Данные педагогического диагностирования воспитанников.
- Коллегиальные заключения.
- Отчеты специалистов и педагогов.

5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.