Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район

Принято
педагогическим советом МБДОУ
ДС КВ № 26
г.Ейска МО Ейский район Протокол
№ ___ от 03.02.2025 г

Утверждено
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 26 г.Ейска МО Ейский район
С.А. Куценко
Приказ № 57 - ОД от 03.02.2025года

КУЦЕНКО СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

Подписан: КУЦЕНКО СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ЕЙСК, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=20453373534, ИНН=236105512548, E=dou26@eysk.edu.ru, G=СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=КУЦЕНКО, CN=КУЦЕНКО СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-04 08:59:18
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г № 50), Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236»», Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (последняя редакция), Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп.).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с положением о совете родителей, с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

На сайте детского сада **https://mbdoudskv26.ru/** размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Вышеуказанные документы и информация о сроках приёма документов размещена на информационном стенде, Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи .

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих

формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,
патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в
специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами
субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных
общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в ДОО независимо от форм собственности.
Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных
информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Срок действия направления – один месяц с даты
формирования направления.
Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных
и муниципальных услуг (функций).
В заявлении (Приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, записи акта о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом
режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучении для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
-свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,
подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
Заявлению присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год приёма заявления.
Примерная формазаявления размещена на
информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в
сети **Интернет https://mbdoudskv26.ru/.**
Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.
Требование представления иных документов для приема детей в
Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение№ 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и зачисляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения . На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы, личному делу присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год создания личного дела.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС КВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Регистрационный номер заявления
№ _____
«_»_____202_г.

Заведующему МБДОУ ДСКВ №
26г. Ейска МО Ейский район
от _____
_____
Проживающего(ей) по адресу:_____
_____
Телефон:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
_____«_____»_____20_года рождения

_____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка)
_____
(адрес места жительства, фактического проживания ребёнка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район в_____№ _____
_____направленности с «_____»_____20____г.
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Желаемый режим пребывания ребёнка_____часов
Язык образования_____, родной язык из числа языков Российской Федерации_____.
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Ф.И.О. _____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Телефон_____
Адрес электронной почты: _____
Адрес фактического проживания _____
Отец: Ф.И.О. _____

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)
Телефон:_____
Адрес электронной почты:
Адрес фактического проживания _____
Сведения о законных представителях:
Опекун: Ф.И.О. _____

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Телефон:_____
Адрес электронной почты: _____
Адрес фактического проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о размере взимаемой платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен (а)

_____

«_____»_____20____г. _____ _____

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26г. Ейска
МО Ейский район

Журнал
регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Способ информирования родителей (законных представителей)	Дата информирования	ФИО, подпись ответственного специалиста	Дата получения уведомления родителем (законным представителем)	ФИО, подпись родителей (законных представителей)	Дата предоставления Направления для зачисления ребенка в детский сад	Направление (номер, основание)	ФИО, подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного специалиста	Прочие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Журнал
регистрации приёма заявлений о приёме в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)* ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)* заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребёнка	Предоставляемые документы										Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись ответственного специалиста принявшего документы	Результат рассмотрения
							Заявление родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка) *копия*	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Согласие на обработку персональных данных ребёнка	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Согласие на обработку персональных данных ребёнка, разрешенных родителями (законными представителями) для распространения	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Справка медико-социальной экспертизы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Расписка
о принятии документов

«_____»_____20____г. № _____

Дана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что представленные документы на _____

_____
Ф.И.О. ребенка, год рождения

Для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район принято заявление №_____от «____»_____202___г.

К заявлению прилагается:

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/ копия	Количество	
			экземпляров	листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).			
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы),			

	удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.			
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).			
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).			
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).			

Ответственный специалист _____ _____
(подпись) (расшифровка

«____»_____202___года

Приложение № 5 к

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Договор №____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска "____" _____ 20___ г.
МО Ейский район (дата заключения договора)
(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " декабря 2015 г. N 07454, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Куценко Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район и «Заказчик» в лице:

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:___
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – дневная.

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная

программа дошкольного образования для групп детей раннего возраста общеразвивающей направленности (с 1 года до 3 лет), основная образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности (с 3 лет до 7 лет), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности (с 5 лет до 7 лет) (нужное подчеркнуть).

1.4.Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности**.**

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 дня (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с основным меню - требованием, в соответствии с режимом возрастной группы, завтрак в 08.30 ч.-08.50 ч., второй завтрак в 10.35 ч.-10.45 ч., обед в 12.00 ч.-13.00 ч., полдник в 15.50 ч.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и

достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.10.2022г. №871.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
- в группах, возраст воспитанников которых от 1 года до 3 лет – **109,00 рублей** в день.
- в группах, возраст воспитанников которых от 3 лет до 7 лет – **127,00 рублей** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней , втечении которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
3.4. Оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца.**
3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента завершения обучения по образовательной программе в подготовительной к школе группе. Отчисление воспитанника осуществляется не ранее 1 июля и не позднее 31 августа или при выбытии ребенка из дошкольной организации по заявлению родителей.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район
353676, Россия, Краснодарский край,
Ейский район, город Ейск,
пос. Широчанка, улица Южная, 104
тел. 8(86132)7-92-14
ИНН 2306027814 КПП 230601001
БИК 040349001
л/с 20186089340
БИК 010349101
Банк Южное ГУ Банка России /УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч 03234643036160001800
e-mail- dou26@yeiskraion-edu.ru
Заведующий _____ С.А. Куценко
М. П.

Заказчик:
ФИО_____
_____
Паспорт: серия:_____ номер_____
Выдан «___» _____ 20___г._____
_____
_____
Дом. адрес: _____
_____
Телефон:_____
С Уставом ДОУ ознакомлен (а)
_____/_____/
Экземпляр договора получил (а)
_____/_____/

Заказчик:

ФИО_____
_____
Паспорт: серия: _____ номер _____
Выдан «___» _____ 20___г._____
_____
_____
Дом. адрес:_____
_____
Телефон:_____
С Уставом ДОУ ознакомлен (а)
_____/_____/
Экземпляр договора получил (а)
_____/_____/

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС КВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «___»_____202__г. **№____-В**

г. Ейск

О зачислении ребенка
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район

В соответствии с Уставом МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район от_____202___г. № __– ОД, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 г. Ейска МО Ейский район (Ф.И.О. ребёнка)_____,_____г.р., проживающую (его) по адресу:_____ _____в _ _ _ _ _ _группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности № с «_»_202_г.
2. _____(Ф.И.О.), старшему воспитателю, ответственному за наполняемость и ведение автоматизированной информационной системы Сетевой город. Образование, обеспечить размещение информации о зачислении ребенка в АИС СГО в срок не позднее «___»_____202_г.
3. _____(Ф.И.О.), делопроизводителю, обеспечить формирование личного дела воспитанника.
4. _____(Ф.И.О.), медицинской сестре по диетическому питанию, обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Ейская ЦРБ» МЗ КК для определения группы здоровья и дальнейшего сопровождения ребёнка.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Заявление родителей (законных представителей) от «__»_____202__г. №___.
2. Направление управления образованием администрации муниципального

образования Ейский район
от «_____»_____202__г. №_____

3. Договор между родителями (законными представителями) МБДОУ ДС

Заведующий
С.А. Куценко