



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.01.2026г.

№57-од

г. Ейск

**О мерах противодействия коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального
образования**

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район и организации работы по устранению порождающих коррупцию причин и условий обеспечения законности в деятельности дошкольного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район (Приложение № 1).
2. Усилить контроль по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников.
3. Выявлять и пресекать случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников.
4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых

средств в ДОО на стенде для родителей (законных представителей и опекунов) и в папках для родителей на всех возрастных группах.

4.1. Приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДОО, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

4.2. Оформление в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДОО и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств.

4.3. Оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счёт внесенных им средств.

4.4. Открытость при привлечении и использовании средств родителей и расширение практики привлечения родительского самоуправления в решении вопросов благотворительности.

5. Воспитателям ДОО:

- Не допускать незаконный сбор денежных средств, учебных пособий, канцелярских товаров с родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников.

- Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Куценко С.А.

**План мероприятий по осуществлению мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников
МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район
на 2026 год**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Издание приказа по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей и опекунов)	Февраль 2026	Заведующего ДОО С.А.Куценко
2.	Размещение на сайте дошкольного учреждения информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
3.	Размещение в уголках для родителей информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	По отдельному графику	Заведующий ДОО С.А.Куценко
5.	Проводить беседы по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОО С.А.Куценко
6.	Обеспечить доступ работникам, родителям (законных представителей и опекунов) воспитанников к информации о деятельности ДОО	постоянно	Заведующий ДОО С.А.Куценко
7.	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников ДОО или родителей к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующий ДОО С.А.Куценко

Заведующий

Куценко С.А.